# 大连海洋大学政府采购计划审批流程图

年度预算采购项目

临时发生采购项目

采 购 人

制定采购计划，确定项目需求及采购预算

部门项目审批负责人审核，并上报相关职能部门及校领导审批

审批通过后报国有资产采购服务中心fffadfasdfsdfcaigoufuwuzhongxin caigoufuwuzhongxin

根据法律法规及政策有关要求，确定采购活动的组织形式

学校分散采购：是指使用财政性资金购买货物、工程和服务，单项或者批量采购预算金额未超过学校集中采购限额标准的行为。

学校集中采购是指使用财政性资金购买货物、工程和服务，采购项目预算金额达到或超过学校集中采购限额标准的行为。

单项或批量采购项目预算金额5万元以上（含5万元）项目。由国有资产采购服务中心组织申报（备案）政府采购计划。

预算金额1万元以下的采购项目，由采购计划申报单位（部门）或个人按照学校内控和财务等制度规定组织实施。

预算金额1万元以上（含1万元）至5万元以下的采购项目，由国有资产采购服务中心按照学校内控和财务制度等要求，委托采购代理机构代理采购或同意由采购计划申报单位（部门）或个人自主采购，各采购计划申报单位（部门）或个人须填写分散采购记录单交国有资产采购服务中心备案。

国有资产采购服务中心委托采购代理机构组织实施采购活动