**大连海洋大学采购申请表**

采购单位/部门（公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 经办人 |  |
| 经费来源 |  | 经费账号 |  |
| 预算金额 |  |  |  |
| 采购标的内容 | 应包括项目概况、采购需求、技术指标等 |
| 申报单位(部门) | 项目负责人 |  |
| 单位负责人 |  |
| 业务归口部门审核意见 |  |
| 计划财务处审核意见 | 经办人 |  |
| 负责人 |  |
| 国有资产采购服务中心审核意见 | 经办人 |  |
| 负责人 |  |
| 分管业务校领导签字（≧2万元） |  |
| 分管财务校领导签字（≧10万元） |  |

注：1.纸质版送至国有资产采购服务中心，电子版发送至cgzx@dlou.edu.cn。

2.此表适用于学校范围内发生的采购活动，不包含中央财政专项资金、科研经费、学科经费采购审批。

3.中央财政专项资金、科研经费、学科经费采购审批使用资金归口管理部门专用审批表。

**填报说明：**采购项目分为货物、服务和工程三大类，以下作为参考模板，各单位（部门）填报时请根据项目特点填写，内容可自行增减。

**附件：项目需求一览表**

**货物类**

1.货物清单：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **基本配置要求（技术参数及规格）** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  |  | 。  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |

**服务类**

1.项目内容及要求：

2.服务期限：

3.服务范围

4.服务内容：

5.服务规范及计费标准

**工程类**

1.项目内容及要求：

2.工程建设标准及技术要求：

3.主要材料和设备的技术标准要求：

4.分部分项工程量清单：

5.预算明细：